

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЛЕКЕССКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 октября 2022

№ 1917

Экз. №     

г.Димитровград

**Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, а также осуществление контроля за ходом их реализации согласно приложению.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области:

2.1. от 21.11.2019 № 1120 «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области», а также осуществления контроля за ходом их реализации»;

2.2. от 27.12.2019 № 1268 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 19.09.2013 № 1532 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области»;

2.3. от 21.01.2020 № 44 «О внесении изменений постановление администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области от 21.11.2019 года № 1120 «Об утверждении Правил разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области», а также осуществления контроля за ходом их реализации».

3. Установить, что Правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, а также осуществления контроля за ходом их реализации, утвержденные настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникающим в связи с разработкой, реализацией, оценкой эффективности и осуществлением контроля за ходом реализации муниципальных программ муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области, которые подлежат утверждению после дня вступления настоящего постановления в силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023, подлежит официальному опубликованию, размещению в официальном сетевом издании муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области ([melekess-pressa.ru](http://melekess-pressa.ru)), а также на официальном сайте администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([adm-melekess.ru](http://adm-melekess.ru)).

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



С.А. Сандрюков

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению  
администрации  
муниципального образования  
«Мелекесский район»  
Ульяновской области

от 20 октября 2022 г. № 1917

### ПРАВИЛА

**разработки, реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ муниципального образования  
«Мелекесский район» Ульяновской области,  
а также осуществления контроля за ходом их реализации**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее – муниципальные программы), а также осуществление контроля, за ходом их реализации.

1.2. Муниципальные программы и вносимые в них изменения утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области (далее – Мелекесский район). Муниципальными программами устанавливаются расходные обязательства Мелекесского района.

1.3. Муниципальные программы с учётом масштабности и сложности, решаемых в процессе их реализации задач могут включать в себя подпрограммы, в том числе подпрограмму «Обеспечение реализации муниципальной программы», содержащую мероприятия, направленные на финансовое обеспечение деятельности администрации «Мелекесский район», либо её структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются заказчиком муниципальной программы (далее – заказчик программы) совместно с заинтересованными соисполнителями муниципальной программы (далее – соисполнители). Заказчиком программы является администрация Мелекесского района, либо отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение администрации, муниципальное казенное учреждение, муниципальное бюджетное учреждение, определенные администрацией в качестве заказчика программы.

1.5. В случае наличия нескольких заказчиков программы в постановлении администрации Мелекесского района об утверждении

муниципальной программы определяется заказчик - координатор муниципальной программы (далее - заказчик-координатор программы), на которого возлагается ответственность за разработку, реализацию муниципальной программы в целом и соблюдение установленных требований настоящими Правилами.

1.6. Срок реализации муниципальной программы устанавливается исходя из ожидаемых сроков достижения целей и решения задач муниципальной программы. Продолжительность срока реализации муниципальной программы не может быть менее 5 лет, при этом срок реализации муниципальной программы в её наименовании не указывается.

До 1 июля года, по истечении которого до окончания срока реализации муниципальной программы остаётся менее 3 лет, заказчик - координатор программы вносит в Финансовое управление администрации Мелекесского района (далее - Финансовое управление), осуществляющее составление и организацию исполнения консолидированного бюджета Мелекесского района и Управление экономики администрации Мелекесского района (далее Управление экономики) предложения:

- о продлении срока реализации муниципальной программы;
- о завершении реализации муниципальной программы по окончании срока её реализации;
- о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий программы или муниципальной программы в целом;
- либо о разработке новой муниципальной программы.

## **2. Требования к содержанию муниципальной программы**

2.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения на территории Мелекесского района приоритетов и целей государственной политики в соответствующих сферах социально-экономического развития района, в том числе национальных целей развития, определенных:

Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», (далее - Указ № 474) и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

социально-экономической политикой Ульяновской области, в соответствии со стратегией социально-экономического развития Ульяновской области, законами Ульяновской области, нормативными правовыми актами Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, а также с поручениями Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области;

стратегией социально-экономического развития Мелекесского района на период до 2030 года (далее - Стратегия), муниципальными нормативными правовыми актами, поручениями Главы администрации Мелекесского района.

Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

1) учет целей, задач, мероприятий и целевых индикаторов государственных программ Ульяновской области, а также целей, задач, мероприятий целевых и дополнительных показателей национальных, федеральных проектов и региональных проектов;

2) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджетов всех уровней и внебюджетных источников в целях финансового обеспечения решения приоритетных задач, связанных с обеспечением реализации государственной политики в соответствующих сферах и влияющих на реализацию предусмотренных муниципальными программами мероприятий и достижение их результатов;

3) установление для муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ) непосредственных или ожидаемых измеримых результатов их реализации и (или) качественных показателей состояния (изменения состояния) социально-экономического развития Мелекесского района, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

4) наличие у заказчиков программ (заказчиков – координаторов программ) и соисполнителей муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы муниципальной программы);

5) проведение оценки эффективности и результативности реализации муниципальных программ, обеспечение возможности корректировки муниципальных программ или досрочного прекращения их реализации, а также установление ответственности должностных лиц за достижение результатов реализации муниципальных программ.

2.2. Муниципальная программа состоит из структурных единиц, указанных в подпунктах 2.2.1-2.2.4 настоящего пункта.

2.2.1. Паспорт муниципальной программы составляется по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам.

2.2.2. Раздел «Введение» включает в себя постановку проблем, на решение которых направлена муниципальная программа, в том числе краткий анализ причин возникновения этих проблем и вариантов их решения.

2.2.3. Раздел «Организация управления реализацией муниципальной программы» устанавливает порядок взаимодействия в процессе реализации муниципальной программы заказчика программы (заказчика – координатора программы) и соисполнителей между собой, а также порядок их взаимодействия с другими лицами, имеющими отношение к реализации муниципальной программы.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление межбюджетных трансфертов из местного бюджета Мелекесского района бюджетам муниципальных образований Мелекесского района Ульяновской области, то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких межбюджетных трансфертов.

Если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из местного бюджета Мелекесского

района юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям (за исключением казённых и бюджетных учреждений), то данный раздел должен содержать сведения о целях предоставления таких субсидий (грантов в форме субсидий) и категориях лиц, которым они предоставляются.

Если муниципальная программа включает в себя подпрограмму, то подпрограмма должна содержать паспорт подпрограммы, составляемый по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам, а также разделы «Введение» и «Организация управления реализацией подпрограммы». При этом если подпрограммой предусматривается предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам поселений или субсидий (грантов в форме субсидий) из местного бюджета Мелекесского района юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а равно субсидий (грантов в форме субсидий) некоммерческим организациям (за исключением казённых учреждений и бюджетных учреждений), то раздел «Организация управления реализацией подпрограммы» должен содержать сведения, указанные в абзацах втором и (или) третьем настоящего подпункта соответственно, которые в этом случае в соответствующем разделе муниципальной программы не отражаются.

В случае включения в муниципальную программу подпрограмм (за исключением подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы") система мероприятий муниципальной программы должна состоять только из основных мероприятий (мероприятий), включенных в подпрограммы.

2.2.4. Приложения к муниципальной программе содержат сведения, указанные в подпунктах 2.2.4.1-2.2.4.3 настоящего подпункта.

2.2.4.1. Перечень целевых индикаторов муниципальной программы, составляется по форме, установленной приложением № 3 к настоящим Правилам.

Целевые индикаторы муниципальной программы должны содержать плановые значения по годам реализации муниципальной программы, а также:  
количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

отражать специфику развития конкретной сферы муниципального управления и специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена муниципальная программа;

иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое, для возможности проведения оценки их достижения (по итогам полугодия и года) согласно методике оценки эффективности муниципальных программ Мелекесского района.

Плановые целевые индикаторы реализации муниципальной программы определяются по годам в течение всего срока реализации муниципальной

программы. Плановые целевые индикаторы муниципальной программы должны соответствовать показателям Стратегии района или Стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года с учетом изменений, утвержденных в 2022 году (постановлением Правительства Ульяновской области от 10.01.2022 №6-П, распоряжением Правительства Ульяновской области от 15.02.2022 №63-ПР), или заключенным «Соглашениям о реализации региональных проектов на территории Ульяновской области» и правовым актам, принимаемым на уровне Ульяновской области.

2.2.4.2. Система мероприятий муниципальной программы составляется по форме, установленной приложением №4 к настоящим Правилам.

Система мероприятий муниципальной программы состоит из основных мероприятий муниципальной программы, которые:

представляют собой комплекс, сгруппированных мероприятий, направленных на достижение отдельных целей и решение отдельных задач муниципальной программы, объединённых исходя из необходимости рациональной организации деятельности по их достижению (решению);

отражают цель предоставления межбюджетных трансфертов (в случае если единственным или одним из источников финансового обеспечения реализации основного мероприятия являются указанные межбюджетные трансферты).

Наименования основных мероприятий муниципальной программы не должны дублировать наименования целей и задач муниципальной программы.

Основные мероприятия одной муниципальной программы не должны быть включены в систему мероприятий других муниципальных программ.

Основные мероприятия муниципальной программы могут быть сгруппированы в отдельные разделы системы мероприятий муниципальной программы с учетом общности направлений деятельности, осуществляемой в процессе их реализации и кодами бюджетной классификации.

Для каждого основного мероприятия муниципальной программы определяется один или несколько целевых индикаторов. Один и тот же целевой индикатор может быть установлен для двух и более основных мероприятий муниципальной программы в случаях, если это обусловлено требованиями нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области или соглашений, устанавливающих порядок предоставления бюджетам муниципальных образований Ульяновской области межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

Проекты, реализуемые в составе муниципальной программы, отражаются как основные мероприятия соответствующей муниципальной программы. Наименование основного мероприятия в этом случае должно соответствовать наименованию проекта.

По инициативе заказчика – координатора программы исходя из масштабов проекта и при условии, что проект полностью решает конкретную задачу муниципальной программы, и срок его реализации совпадает со сроком реализации муниципальной программы, проект может быть включён в муниципальную программу в качестве подпрограммы.

Наименование подпрограммы в этом случае должно соответствовать наименованию проекта.

В муниципальную программу могут быть включены мероприятия, не требующие финансового обеспечения, но необходимые для достижения целей и решения задач муниципальной программы.

2.2.4.3. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов из местного бюджета Мелекесского района бюджетам поселений (если предоставление таких межбюджетных трансфертов предусмотрено муниципальной программой) устанавливается с учётом утверждённых общих требований к формированию, предоставлению и распределению межбюджетных трансфертов из местного бюджета Мелекесского района бюджетам поселений.

### **3. Порядок разработки муниципальных программ**

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами, целями, задачами и направлениями социально-экономической политики, определенными Стратегией, с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации, Ульяновской области. Учитываются цели и задачи национальных проектов, реализуемых в соответствующих сферах. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого распоряжением администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

3.2. Проект перечня муниципальных программ формируется Управлением экономики. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется по решению администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области до 1 октября текущего финансового года.

3.3. В случае принятия Правительством Ульяновской области решений о предоставлении местному бюджету Мелекесского района субсидий из областного бюджета, условием предоставления которых является наличие отдельных муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям предоставления таких субсидий, изменения в перечень муниципальных программ должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение изменений о включении в перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, цели которых могут быть достигнуты и задачи которых могут быть решены в процессе реализации одной из уже утверждённых муниципальных программ, за исключением случая, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

3.4. Для включения новой (разрабатываемой) муниципальной программы в перечень муниципальных программ заказчиком-координатором программы в «Рабочую группу по реализации муниципальных программ» (далее - Рабочая группа) - совещательный орган, сформированный в целях,



повышения эффективности использования средств консолидированного бюджета Мелекесского района и для принятия последующих решений (координатором деятельности Рабочей группы является Финансовое управление), направляется пояснительная записка содержащая:

1) обоснование соответствия целей предлагаемой к разработке муниципальной программы и решаемых в процессе её реализации проблем приоритетам развития Мелекесского района, согласно Стратегии;

2) предложения по целевым индикаторам муниципальной программы, позволяющим оценивать ход её реализации;

3) предложения, по объёмам и источникам финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

4) предложения по закреплению заказчиков программ (заказчиков-координаторов программ) и соисполнителей.

3.5. По результатам обсуждения документа, указанного в пункте 3.4. настоящего раздела, Рабочая группа принимает одно из следующих решений:

1) одобрить предложение о разработке проекта муниципальной программы и рекомендовать администрации включить её в перечень муниципальных программ;

2) отклонить предложение о разработке проекта муниципальной программы.

3.6. Перечень муниципальных программ должен содержать наименования муниципальных программ, заказчиков – координаторов программ, соисполнителей и основные направления реализации муниципальной программы, что установлено приложением №5 к настоящим Правилам.

3.7. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется заказчиком – координатором программы совместно с соисполнителями в соответствии с настоящими Правилами.

3.8. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Мелекесского района и утверждению администрацией Мелекесского района не позднее трех месяцев со дня вступления в силу бюджета Мелекесского района на очередной финансовый год и плановый период. Соответственно до принятия Советом депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области решения о бюджете Мелекесского района на очередной финансовый год и плановый период или решения, предусматривающего внесение изменений в решение о бюджете Мелекесского района на текущий финансовый год и плановый период изменений, в Финансовое управление заказчиками-координаторами программ предоставляются проекты муниципальных программ или проекты изменений в ранее утвержденные муниципальные программы.

#### **4. Порядок рассмотрения проектов муниципальных программ и проектов постановлений администрации о внесении в муниципальные программы изменений**

4.1. В соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями или проект постановления администрации «Мелекесский район» (далее постановление администрации) о внесении изменений в муниципальную программу направляется заказчиком-координатором программы в Финансовое управление. К проекту муниципальной программы или проекту постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу прилагаются подписанные заказчиком-координатором программы следующие документы:

1) пояснительная записка, раскрывающая основное содержание вносимых изменений в муниципальную программу и описание возможного влияния предлагаемых изменений на значения целевых индикаторов муниципальной программы;

2) финансово-экономическое обоснование объема расходов, связанных с реализацией муниципальной программы (в том числе в случае внесения в неё предлагаемых изменений);

3) предложения и замечания соисполнителей муниципальной программы (в случае, если высказанные в процессе согласования проекта муниципальной программы или проекта постановления администрации о внесении в муниципальную программу изменений предложения и замечания соисполнителей не были учтены);

4) при внесении изменений в систему мероприятий, перечень целевых индикаторов, сроки и этапы, разделы паспорта муниципальной программы заказчик - координатор программы обеспечивает согласование проекта постановления с Управлением экономики;

5) иные документы, детализирующие содержание муниципальной программы или проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу (по мере необходимости).

4.2. Финансовое управление в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы или проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу осуществляет его рассмотрение. По результатам рассмотрения проекта Финансовое управление подготавливает заключение по оценке финансовых последствий этого проекта для бюджета района (за исключением проектов муниципальных программ или проектов постановлений администрации о внесении изменений в муниципальные программы, в отношении которых принято решение о необходимости их рассмотрения на заседании Рабочей группы), и направляет указанное заключение заказчику-координатору программы для включения его в состав материалов, прилагаемых к проекту муниципальной программы или проекту постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу.

В случае если в заключении Финансового управления, подготовленном по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы или проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную

программу содержатся предложения и замечания, то указанные проекты подлежат доработке заказчиком-координатором программы, после чего повторно направляется в Финансовое управление.

4.3. Проект муниципальной программы (проект постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу) подлежат обязательному рассмотрению на заседании Рабочей группы в случаях, если:

- 1) разрабатывается новая муниципальная программа;
- 2) предлагаемые изменения муниципальной программы, предусматривают включение в муниципальную программу и (или) исключение из нее мероприятий, связанных с осуществлением строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства;

- 3) предоставление материалов, согласно пункту 4.1., для рассмотрения на Рабочей группе осуществляется заказчиком - координатором программы.

4.4. Заседание Рабочей группы проводится не позднее 5 рабочих дней после дня направления проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации о внесении в муниципальную программу изменений) для рассмотрения на заседании Рабочей группы. На заседании Рабочей группы рассматриваются предложения заказчика-координатора программы и заключения членов Рабочей группы.

4.5. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу) Рабочая группа принимает одно из следующих решений:

- 1) об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу);

- 2) об отклонении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу);

- 3) о направлении проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу) на доработку.

4.6. В случае несогласия заказчика-координатора программы с выводами Рабочей группы он вправе инициировать внеочередное заседание Рабочей группы для представления дополнительных доводов в пользу принятия положительного решения в отношении разработанного проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу).

4.7. В случае принятия Рабочей группой повторного решения о нецелесообразности реализации проекта муниципальной программы (проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу) её разработка прекращается.

4.8. Заключение Финансового управления или решение Рабочей группы об одобрении проекта муниципальной программы (проекта постановления

администрации о внесении изменений в муниципальную программу) является обязательным условием для начала процедуры согласования проекта постановления администрации об утверждении муниципальной программы (проекта постановления администрации о внесении изменений в муниципальную программу) в порядке, установленном постановлением администрации от 25.08.2014 №927 «Об утверждении Правил подготовки и принятия (издания) правовых актов в администрации муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области».

## **5. Управление реализацией, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы**

5.1. Реализация муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется в соответствии с перечнем основных мероприятий, сроками их реализации, объемами финансового обеспечения реализации мероприятий.

5.2. Заказчик-координатор программы несет ответственность за своевременную, качественную разработку и реализацию муниципальной программы и внесение изменений в муниципальную программу, в том числе:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке в Рабочую группу в случаях согласно п.4.3 раздела 4.;

2) организует соисполнителями разработку отдельных мероприятий, связанных с реализацией муниципальной программы;

3) в случае привлечения к участию в реализации (разработке или внесению изменений) муниципальной программы хозяйствующих субъектов организует, сопровождает и контролирует заключение соответствующих муниципальных контрактов, оплату соответствующих услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) в случае включения в систему мероприятий муниципальной программы мероприятий, финансовое обеспечение реализации, которых будет осуществляться не за счет бюджетных ассигнований бюджета Мелекесского района, подписывает с лицами, выразившими намерение осуществлять финансовое обеспечение реализации таких мероприятий, соглашения (договоры) о намерениях;

5) организует реализацию муниципальной программы, осуществляет в случае необходимости подготовку проекта постановления администрации о внесении в нее изменений в соответствии с установленными настоящими Правилами требованиями и несет ответственность за достижение значений целевых индикаторов и эффективность реализации муниципальной программы;

6) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ежеквартальных отчетов о реализации муниципальной программы

и годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

7) ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Финансовое управление, Управление экономики по утвержденной форме ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы (приложение № 6 к настоящим Правилам);

8) по итогам первого полугодия до 20 июля и до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в Финансовое управление, Управление экономики отчет по оценке достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы (приложение № 7 к настоящим Правилам) с оценкой эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) и пояснительной записки по оценке эффективности реализации муниципальной программы, установленной (приложением № 8 к настоящим Правилам). Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ Мелекесского района Ульяновской области, установленной (приложением № 9 к настоящим Правилам);

9) организует размещение на официальном сайте администрации Мелекесский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы и годовой отчет за полугодие (год) по оценке достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы с оценкой эффективности реализации муниципальной программы соответственно ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным годом;

10) размещает на официальном сайте администрации Мелекесский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы или изменений в муниципальную программу актуальную редакцию документа;

11) разрабатывает и принимает меры, направленные на привлечение в целях финансового обеспечения реализации муниципальной программы средств из бюджетов вышестоящих уровней и (или) средств из внебюджетных источников.

### 5.3. Соисполнители:

1) участвуют в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями;

2) представляют заказчику-координатору программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Финансового управления, Управления экономики;

3) представляют заказчику-координатору программы информацию, необходимую для подготовки ежеквартального отчета о реализации муниципальной программы и отчетов за полугодие (год) по оценке достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы с оценкой эффективности реализации муниципальной программы;

4) несут ответственность за своевременное представление заказчику-координатору программы полного перечня мероприятий для включения в муниципальную программу их исполнение, достижение целевых индикаторов муниципальной программы в рамках заявленных мероприятий;

5) вносят заказчику-координатору программы предложения о перераспределении бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы для достижения целей муниципальной программы;

6) выполняют решения заказчика-координатора программы по вопросам реализации муниципальной программы.

#### 5.4. Финансовое управление с участием Управления экономики:

1) по итогам первого полугодия не позднее 15 августа или дополнительно в иной срок (в случае подготовки доклада Главе администрации Мелекесского района о текущей реализации муниципальных программ) подготавливает сводный доклад о реализации муниципальных программ и отчет по оценке достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы с оценкой эффективности реализации муниципальной программы далее (сводные доклады);

2) ежегодно не позднее 15 марта года, следующего за отчетным периодом, готовят сводный годовой доклад о реализации муниципальных программ оценке достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы с оценкой эффективности реализации муниципальной программы;

3) сводные доклады подлежат размещению Финансовым управлением на официальном сайте администрации Мелекесского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после обозначенных дат п.1), п.2);

4) содержащиеся в указанных сводных докладах сведения отражаются нарастающим итогом по следующим направлениям:

об основных (текущих) результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный период (по которым имеется текущая информация, предоставленная в рамках отчетности в статистику или профильные министерства, а также по итогам мониторинга соответствующего вида экономической деятельности);

об исполнении расходных обязательств муниципального образования «Мелекесский район», связанных с реализацией муниципальных программ;

об объектах капитального строительства, создаваемых в рамках реализации муниципальных программ (свободная форма предоставления информации, возможно в виде таблицы);

о заключенных в рамках реализации муниципальных программ муниципальных контрактах, иных договорах (свободная форма предоставления информации, возможно в виде таблицы);

о степени эффективности реализации муниципальной программы, исходя из полученных значений её интегральной оценки (свободная форма предоставления информации, возможно в виде таблицы);

при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объемов бюджетных ассигнований бюджета Мелекесский район на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ, и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом.

5.5. При выявлении отрицательных результатов выполнения муниципальной программы в части эффективности реализуемых мероприятий Главой администрации Мелекесский район в установленном порядке принимаются следующие решения:

о наложении дисциплинарных взысканий, в связи с не достижением по итогам отчетного года, запланированных результатов реализации муниципальных программ и (или) низкой степени эффективности ее реализации на руководителей заказчиков программ (заказчиков - координаторов программ), и (или) соисполнителей муниципальных программ, а также на руководителей структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов, муниципальных учреждений, ответственных за реализацию муниципальных программ;

о внесении в муниципальную программу изменений, в том числе изменений, предусматривающих корректировку целей и сроков, мероприятий муниципальной программы, объемов бюджетных ассигнований местного бюджета Мелекесского района на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы или определение в качестве заказчика программы (заказчика - координатора программы) другого органа;

о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы или муниципальной программы, в целом начиная с очередного финансового года в случаях:

сокращения объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Мелекесского района на очередной финансовый год и плановый период более чем на 50%;

при значении результата интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы ниже 60%;

изменения действующего законодательства;

достижения целей муниципальной программы до наступления срока окончания действия муниципальной программы;

утраты актуальности целей муниципальной программы, согласно приоритетам развития района, закрепленным в Стратегии;

изменения подходов к осуществлению системы мер, направленных на реализацию антикоррупционной государственной политики на местном уровне.

Решения об изменении объема бюджетных ассигнований бюджета Мелекесский район на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы и о досрочном прекращении реализации муниципальной программы принимаются не позднее, чем за 30 дней до дня внесения проекта о консолидированном бюджете Мелекесского района на очередной финансовый

год и на плановый период в Совет депутатов муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области.

5.6. В случае принятия решения о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований бюджета Мелекесский район на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы либо о внесении в нее иных изменений заказчик – координатор программы в сроки, установленные настоящими Правилами, подготавливает проект постановления администрации о внесении в муниципальную программу соответствующих изменений.

## **6. Регистрация муниципальных программ в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»**

6.1. В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» государственная регистрация муниципальных программ осуществляется в государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

Регистрация муниципальных программ осуществляется муниципальным заказчиком (муниципальным заказчиком-координатором) путем заполнения электронной формы уведомления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

6.2. При внесении изменений в муниципальную программу, муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) излагает текст муниципальной программы в актуальной редакции с учетом всех изменений.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам

**Паспорт  
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	
Заказчик муниципальной программы (заказчик - координатор муниципальной программы)	
Соисполнитель (соисполнители) муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	
Проекты, реализуемые в составе муниципальной программы	
Цели и задачи муниципальной программы	
Целевые индикаторы муниципальной программы	
Сроки реализации муниципальной программы	
Ресурсное обеспечение муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе муниципальной программы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам

**Паспорт  
подпрограммы**

Наименование подпрограммы	
Заказчик подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	
Проекты, реализуемые в составе подпрограммы	
Цели и задачи подпрограммы	
Целевые индикаторы подпрограммы	
Сроки реализации подпрограммы	
Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	
Ресурсное обеспечение проектов, реализуемых в составе подпрограммы с разбивкой по источникам финансового обеспечения и годам реализации	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам

**Перечень целевых индикаторов муниципальной программы**

N п/п	Наименование целевого индикатора	Единица измере ния	Базовое значение целевого индикатора	Значение целевого индикатора				
				20... год	20... год	20... год	20... год	...
Подпрограмма (раздел) "Наименование"								
1.								
2.								
...								

Примечание:

указать источник информации по достигнутым значениям целевых индикаторов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Правилам

Система мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование проекта, основного мероприятия (мероприятия)	Ответственные исполнители мероприятий	Источники финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения реализации мероприятий, тыс. руб.					
				Всего	20... год	20... год	20... год	20... год	20... год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	...
1.	Основное мероприятие «Наименование»		Всего бюджетные ассигнования, в т. ч.: федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет внебюджетные источники						
1.1	Наименование мероприятия		Всего бюджетные ассигнования, в т. ч.: федеральный бюджет областной бюджет местный бюджет внебюджетные						

								ИСТОЧНИКИ
2.	Основное мероприятие «Наименование»							Всего бюджетные ассигнования, в т.ч.:
								федеральный бюджет
								областной бюджет
								местный бюджет
								внебюджетные источники
								...
2.1.	Наименование мероприятия							
	Итого по подпрограмме (разделу)							Всего бюджетные ассигнования, в т.ч.
								федеральный бюджет
								областной бюджет
								местный бюджет
								внебюджетные источники
								Всего бюджетные ассигнования, в т.ч.
								федеральный бюджет
								областной бюджет
								местный бюджет
								внебюджетные источники
	Всего по муниципальной программе							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Правилам

**Перечень  
муниципальных программ  
МО «Мелекесский район» Ульяновской области на \_\_\_\_\_ год**

N п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование заказчика- координатора программы и соисполнители	Основные направления реализации муниципальной программы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Правилам

**Ежеквартальный (годовой) отчет  
о реализации муниципальной программы**

Наименование программы/ наименование мероприятия	Предусмотрено в бюджете, тыс. руб.	Освоено средств, тыс. руб.	Освоение средств,%	Примечание

Примечание.

1. Ответственный заказчик-координатор программы

2. Срок предоставления – ежеквартально до 20 числа, следующего за отчетным кварталом, по итогам первого полугодия до 20 июля и до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

3. Данные предоставляются нарастающим итогом.

Подпись

Заказчик координатор муниципальной программы

**Отчет  
по оценке достижения значений целевых индикаторов  
муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

Наименование целевого индикатора, единица измерения	Предыдущий период по программе		Отчетный год		Отклонение фактического значения от планового (в отчетном периоде)	Причины отклонения
	план	факт	план	факт		

Примечание.

1. Ответственный заказчик-координатор программы
2. Срок предоставления по итогам первого полугодия до 20 июля и до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.
3. Данные предоставляются нарастающим итогом.
4. Вместе с данными отчетами предоставляется пояснительная записка по оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ (подпрограмм муниципальных программ).

Подпись

Заказчик координатор муниципальной программы



**Пояснительная записка  
по оценке эффективности реализации  
наименование муниципальной программы**

Информация отражается нарастающим итогом по следующим направлениям:

- 1) об основных (текущих) результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- 2) о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов муниципальных программ за отчетный период (по которым имеется текущая информация, предоставленная в рамках отчетности в статистику или профильные министерства, а также по итогам мониторинга соответствующего вида экономической деятельности);
- 3) об исполнении расходных обязательств муниципального образования «Мелекесский район», связанных с реализацией муниципальных программ;
- 4) об объектах капитального строительства, создаваемых в рамках реализации муниципальных программ (свободная форма предоставления информации, возможно в виде таблицы);
- 5) о заключенных в рамках реализации муниципальных программ муниципальных контрактах, иных договорах (свободная форма предоставления информации, возможно в виде таблицы);
- 6) степень эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы), исходя из полученных значений её интегральной оценки;
- 7) при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальных программ, о сокращении (увеличении) объемов бюджетных ассигнований бюджета Мелекесский район на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ и (или) о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальных программ или отдельных муниципальных программ в целом.

Подпись

Заказчик координатор муниципальной программы

**Методика  
оценки эффективности реализации муниципальных программ  
Мелекесского района Ульяновской области**

1. Настоящая Методика устанавливает правила оценки эффективности реализации муниципальных программ Мелекесского района Ульяновской области (далее – муниципальная программа).

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется муниципальным заказчиком – координатором муниципальной программы (далее заказчик-координатор программы) по итогам первого полугодия и отчетного года.

3. Исходными данными для оценки эффективности реализации муниципальной программы являются:

фактически достигнутые значения целевых индикаторов муниципальной программы, плановые значения которых, утверждены Стратегией района и (или) заключенными «Соглашениями о реализации регионального проекта на территории Ульяновской области» в соответствии со стратегическими приоритетами и национальными целями;

данные, содержащиеся в статистической отчетности и отчетности, предоставляемой в органы исполнительной власти Ульяновской области, годовом отчете о реализации муниципальной программы, подготовливаемом заказчиком-координатором программы;

данные, полученные в результате мониторинга, осуществляемого администрацией, либо её структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами, муниципальными учреждениями по виду экономической деятельности;

иные данные о результатах реализации муниципальной программы необходимые для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

4. По результатам анализа исходных данных заказчик-координатор программы оценивает:

степень достижения плановых значений целевых индикаторов муниципальной программы и динамику их фактических значений в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

соотношение фактического и запланированного объемов финансового обеспечения реализации основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы;

степень эффективности деятельности заказчика-координатора программы (соисполнителя) при соблюдении всех требований к разработке и реализации муниципальных программ в соответствии с настоящими Правилами.

5. Оценка степени фактического достижения целевого индикатора муниципальной программы (СДЦ<sub>i</sub>) рассчитывается по следующей формуле в зависимости от динамики значений целевых индикаторов муниципальной программы:

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы, предполагающих положительную динамику:

$$\text{СДЦ}_i = \frac{\Phi}{\Pi} * 100\%;$$

для оценки степени достижения значений целевых индикаторов муниципальной программы, предполагающих отрицательную динамику:

$$\text{СДЦ}_i = \frac{\Pi - \Phi}{\Pi} * 100\% + 100, \text{ где}$$

СДЦ<sub>i</sub> - степень достижения значения i-ого целевого индикатора;

Φ - фактическое значение целевого индикатора;

Π - плановое значение целевого индикатора.

Общая (сводная) оценка фактического достижения всех целевых индикаторов муниципальной программы рассчитывается, как среднеарифметическое значение по формуле:

$$\text{СДЦ} = \frac{\text{СДЦ}_1 + \text{СДЦ}_2 + \text{СДЦ}_3 + \dots + \text{СДЦ}_n}{n}, \text{ где}$$

СДЦ - общая (сводная) оценка фактического достижения всех целевых индикаторов;

n - количество целевых индикаторов.

6. Оценка соотношения фактического и запланированного объемов финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы (УФ) осуществляется по следующей формуле:

$$\text{УФ} = \frac{\text{ФУФ}}{\text{УФП}} * 100\%, \text{ где:}$$

ФУФ - фактический объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

УФП - запланированный объем финансового обеспечения реализации муниципальной программы.

7. При соблюдении всех требований к разработке и реализации муниципальных программ в соответствии с настоящими Правилами степень эффективности деятельности заказчика-координатора программы (соисполнителя) оценивается в 100%.

В случае нарушения Правил применяется расчетный показатель степени эффективности деятельности заказчика-координатора программы (соисполнителя) по формуле:

$$СЭ=100\%-УН (\%), \text{ где}$$

СЭ - расчетный показатель степени эффективности деятельности заказчика-координатора;

УН -5.0% (уровень нарушения) за каждый случай не представления в установленный срок и в полном объеме в Финансовое управление и Управление экономики ежеквартальных отчетов о реализации муниципальной программы, отчетов по оценке эффективности реализации муниципальной программы и своевременных внесения изменений в муниципальные программы и другие нарушения в соответствии с настоящими Правилами.

8. Интегральная оценка эффективности реализации муниципальной программы (ИО) рассчитывается по формуле:

$$ИО = \frac{(СДЦ + УФ + СЭ)}{3}$$

9. По завершении интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы заказчик-координатор программы с учетом полученных значений определяет степень эффективности реализации муниципальной программы, которая характеризуется следующим образом:

Степень эффективности реализации муниципальной программы	Значение результата интегральной оценки эффективности реализации муниципальной программы
Высокая степень эффективности реализации муниципальной программы	<b>ИО</b> >= 90 %
Степень эффективности реализации муниципальной программы выше среднего уровня	80 % <= <b>ИО</b> < 90%
Степень эффективности реализации муниципальной программы ниже среднего уровня	60% <= <b>ИО</b> < 80%
Низкая степень эффективности реализации муниципальной программы	<b>ИО</b> < 60%